

Skibs- og Bådebyggeriernes Arbejdsgiverforening



Vedtægter redigeret ved foreningens ordinære generalforsamling fredag den 16. juni 2017.

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 Organisation	1
§ 1 Navn og hjemsted.....	1
§ 2 Formål.....	1
§ 3 Organisationsmæssig tilknytning.....	1
Kapitel 2 Optagelse af medlemmer	1
§ 4 Medlemmer.....	1
§ 5 Associerede.....	2
§ 6 Procedure.....	2
§ 7 Passive medlemmer.....	2
§ 8 Æresmedlemmer.....	2
Kapitel 3 Medlemsforholdet	2
§ 9 Omfang.....	2
§ 10 Pligter vedrørende medlemsforholdet.....	3
§ 11 Kontingent.....	3
§ 12 Opkrævning.....	3
Kapitel 4 Generalforsamlingen	3
§ 13 Kompetence.....	3
§ 14 Sammensætning.....	4
§ 15 Møder.....	4
§ 16 Afstemninger.....	5
Kapitel 5 Bestyrelsen	5
§ 17 Kompetence.....	5
§ 18 Sammensætning.....	6
§ 19 Møder.....	6
Kapitel 6 Administration og virksomhed	7
§ 20 Sekretariatsforhold.....	7
§ 21 Møder og aktiviteter.....	7
§ 22 Beskyttelse af rettigheder og interesser.....	7
Kapitel 7 Økonomi, regnskab, revision mv.	7
§ 23 Formue.....	7
§ 24 Regnskab.....	7
§ 25 Tegningsforhold.....	8
Kapitel 8 Ophør af medlemskab/associering	8

§ 26 Udtrædelse	8
§ 27 Slettelse	8
§ 28 Eksklusion	9
§ 29 Hæftelse.....	9
Kapitel 9 Foreningens opløsning og vedtægternes ikrafttræden.	9
§ 30 Opløsning.....	9
§ 31 Vedtægternes ikrafttræden.....	10

Kapitel 1 Organisation

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Skibs- og Bådebyggerierne Arbejdsgiverforening". Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 Formål

Stk. 1

Foreningens formål er at samle alle virksomheder og leverandører af maritimt udstyr inden for skibs- og bådebyggerfaget i Danmark gennem et organisatorisk fællesskab at styrke virksomhedernes konkurrenceevne og omdømme og at virke for gode relationer mellem virksomhedernes ledelse og medarbejdere.

Stk. 2

Til fremme af de i stk. 1 angivne formål påhviler det foreningen:

at varetage medlemmernes fælles faglige og erhvervspolitiske interesser og herigennem opnå de bedst mulige vilkår for branchen,

at yde bistand i spørgsmål, der vedrører medlemsvirksomhedernes fælles branchemæssige interesser

at medvirke til løsning af enhver anden opgave, der fremmer kollegialt forhold mellem medlemmerne

at støtte medlemmerne i forhold der vedrører udvikling af medlemsvirksomhedernes organisation, produktion, drifts- og erhvervsøkonomiske interesser

at arbejde for tidssvarende faglige uddannelser til gavn for medlemsvirksomhederne.

§ 3 Organisationsmæssig tilknytning

Stk. 1

Foreningen er medlem af DI (Dansk Industri). Alle foreningens medlemmer skal være enten medlem af eller associeret til DI.

Stk. 2

Foreningen og dens medlemmer skal respektere de for DI til enhver tid gældende vedtægter, herunder DI's Compliance regler.

Kapitel 2 Optagelse af medlemmer

§ 4 Medlemmer

Som medlem af foreningen kan optages skibs- og bådebyggervirksomheder samt leverandører af maritimt udstyr.

Det er en forudsætning for optagelse som medlem, at virksomheden er medlem af eller associeret til DI.

En virksomhed betragtes altid som ét medlem uanset ejer og ledelsesstruktur.

Stk. 2

En virksomhed, der optages i foreningen betragtes som ét medlem, selv om den har flere ansvarlige indehavere, ledere eller direktører.

§ 5 Associerede

Som associeret til foreningen kan optages maritimt orienterede virksomheder og organisationer, der ikke kan blive medlem af eller associeret til DI, jf. § 3.

Associerede i Skibs- og Bådebyggeriernes Arbejdsgiverforening har ret til at deltage i alle foreningens aktiviteter, men har ikke stemmeret på generalforsamlingen og repræsentanter for associerede kan ikke vælges til bestyrelsen.

§ 6 Procedure

Stk. 1

Indmeldelse som medlem eller associeret sker ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat.

I forbindelse hermed skal virksomheden oplyse en elektronisk adresse, hvortil foreningen med frigørende virkning kan fremsende indkaldelser til generalforsamlinger m.v.

Stk. 2

Bestyrelsen er beføjet til at nægte indmeldelse, hvis virksomheden ikke opfylder betingelserne for medlemskab eller associering. Afvisningen skal, hvis den ansøgende virksomhed ønsker det, efterprøves af førstkommande ordinære generalforsamling.

§ 7 Passive medlemmer

Stk. 1

Ved et medlems udtrædelse kan bestyrelsen tilbyde ham at blive stående som passivt medlem. Forudsætningen for at kunne blive stående som passivt medlem er, at den pågældende efter bestyrelsens mening vedblivende opfylder de almindelige betingelser for at være medlem.

Stk. 2

Passive medlemmer har ingen stemmeret ved foreningens generalforsamlinger. De kan ikke vælges til medlemmer af bestyrelsen eller andet hvert.

§ 8 Æresmedlemmer

Stk. 1

Personer, der er eller har været tilknyttet til virksomheder, som er eller har været medlemmer af foreningen kan optages som æresmedlemmer, når der af bestyrelsen stilles forslag herom, som forelægges efter sædvanlige regler for en generalforsamling og her vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 2

Æresmedlemmer svarer ikke kontingent. Æresmedlemmers kontingentfritagelse berører dog ikke den virksomhed, hvortil et æresmedlem måtte være knyttet.

Kapitel 3 Medlemsforholdet

§ 9 Omfang

Stk. 1

Medlemsforholdet omfatter samtlige virksomhedens filialer, afdelinger og arbejdspladser i Danmark, medmindre bestyrelsen meddeler dispensation herfra. Afdelinger og arbejdspladser m.v. på Færøerne og i Grønland omfattes dog kun af medlemsforholdet, hvis der er truffet særlig bestemmelse herom.

§ 10 Pligter vedrørende medlemsforholdet

Stk. 1

Alle medlemmer og associerede skal overholde foreningens vedtægter og bestemmelser.

Foreningen skal holdes underrettet om ændringer vedrørende virksomhedens forhold, som har betydning for dennes stilling i foreningen, herunder fx selskabsretlig form og brancheområde.

§11 Kontingent

Stk. 1

Kontingentet til foreningen for medlemmer og associerede fastsættes en gang årligt efter forslag fra bestyrelsen på foreningens ordinære generalforsamling.

Kontingentet for medlemmer beregnes efter samme grundlag som kontingentet til DI.

Kontingent for associerede fastsættes en gang årligt efter forslag fra bestyrelsen på foreningens ordinære generalforsamling. Kontingentet for associerede udgør et årligt fast beløb.

Stk. 2

Nyoptagne medlemmer betaler kontingent første gang for det kalenderkvartal efter optagelsen finder sted. Drejer det sig om en nystartet virksomhed, beregnes kontingentet på grundlag af lønsummerne i det fulde arbejdsår, hvori virksomheden er medlem.

Stk. 3

Såfremt et medlem ikke rettidigt indsender fyldestgørende oplysninger til brug ved kontingentberegningen, og heller ikke indsender disse efter skriftlig påmindelse, kan der foretages en skønsmæssig ansættelse af det pågældende medlems lønudbetalinger, og denne ansættelse lægges til grund for beregningen af kontingentet. Såfremt det i sådant tilfælde skønnes fornødent, er man berettiget til at forlange sig forelagt af en statsautoriseret revisor bekræftet udskrift af vedkommende virksomheds lønningsbogholderi og lægge den til grund ved ansættelsen.

Stk. 4

Kontingentet for passive medlemmer fastsættes på foreningens årlige ordinære generalforsamling.

§ 12 Opkrævning

Stk. 1

Kontingenter opkræves kvartalsvis med forfald ultimo den 2. måned i hvert kvartal.

Stk. 2

Samtlige kontingenter opkræves af DI.

Stk. 3

Kontingenter kan om fornødent inddrives ad retslig vej. Endvidere kan medlemmer, der står i restance, slettes som medlem i henhold til de i § 27, stk. 3. angivne regler.

Kapitel 4 Generalforsamlingen

§ 13 Kompetence

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve foreningens vedtægter og dens beslutninger er inden for nuværende vedtægters rammer bindende for alle medlemmer.

§ 14 Sammensætning

Stk. 1

Mødeberettigede på generalforsamlingen er de ansvarlige indehavere, ledere eller direktører af de under foreningen hørende virksomheder. Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hver virksomhed. Det er medlemmernes pligt at møde på generalforsamlingen, idet det dog er tilladt gennem skriftlig fuldmagt at lade sig repræsentere ved en anden mødeberettiget, der foruden sin egen stemme kun kan afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt.

Stk. 2

Mødeberettigede på generalforsamlingen er tillige associerede og sponsorer. Hverken associerede og sponsorer kan afgive stemme eller har taleret på generalforsamlingen. De kan udelukkende deltage som observatører.

§ 15 Møder

Stk. 1

Der afholdes en årlig, ordinær generalforsamling. Endvidere kan der i medfør af nærværende paragrafs stk. 5 afholdes ekstraordinære generalforsamlinger. De ledes af en uden for bestyrelsen valgt dirigent, som deltager på generalforsamlingen.

Stk. 2

Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året.

Stk. 3

Indvarsling til den ordinære generalforsamling tilstilles hvert medlem senest 14 dage før mødet. Dagsorden samt det reviderede regnskab skal tilstilles de pågældende mindst 3 dage før mødet. På generalforsamlingen kan der ikke tages beslutning i andre sager end de på dagsordenen opførte. Forslag fra medlemmerne må for at blive optaget på dagsordenen være foreningen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forelæggelse af formandens beretning til godkendelse
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
4. Forelæggelse af bestyrelsens forslag til kontingent for det kommende kalenderår til beslutning
5. Valg til bestyrelsen
6. Valg af formand
7. Valg af delegerede til DI's generalforsamling
8. Evt. indkomne forslag fra medlemmer
9. Eventuelt.

Stk. 5

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet, eller mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt begærer det og ledsager begæringen med opgivelse af, hvilke spørgsmål der ønskes behandlet. I sidstnævnte tilfælde kan den ekstraordinære generalforsamling forlanges afholdt senest 3 uger efter, at den skriftlige begæring er fremsat over for bestyrelsen. Indvarslinger skal så vidt muligt tilgå medlemmerne med mindst 8 dages varsel, og de skal ledsages af en dagsorden.

Stk. 6

Over generalforsamlingens forhandlinger føres en protokol. .

Protokollen godkendes af dirigenten.

§ 16 Afstemninger

Stk. 1

Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

Stk. 2

Normalt træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed, og normalt har hver medlem kun én stemme, jf. §14.

Stk. 3

Forslag til vedtægter og vedtægtsændringer samt forslag om optagelse af en virksomhed som medlem betragtes som vedtagne, når de er tiltrådt af 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 4

Afstemninger om forslag af udtrædelse af DI og eventuelle andre organisationer eller foreninger samt forslag om opløsning af foreningen skal altid ske skriftligt. Forslaget betragtes kun som vedtaget, når det tiltrædes af $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

Stk. 5

Forslag til eksklusion af en virksomhed som medlem betragtes kun som vedtaget, når det er tiltrådt af $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

Stk. 6

Er der tvivl om et afstemningsresultat, skal der altid foretages skriftlig afstemning. Tilsvarende gælder, såfremt et i generalforsamlingen deltagende medlem stiller krav derom. Hvis der ikke forlanges skriftlig afstemning, kan dirigenten altid bestemme, at en sådan skal finde sted.

Kapitel 5 Bestyrelsen

§ 17 Kompetence

Stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen. Den er bemyndiget til at træffe de fornødne beslutninger og dispositioner i alle forhold vedrørende foreningens virksomhed, der ikke ifølge særlig bestemmelse er henlagt til afgørelse hos generalforsamlingen, og afholde de dermed forbundne udgifter under ansvar over for generalforsamlingen.

Stk. 2

Et bestyrelsesmøde er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Bestyrelsen træffer normalt beslutning ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

Stk. 3

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4

Bestyrelsen kan indgå sponsoraftaler med enhver virksomhed indenfor den maritime branche. Sponsorere kan være tilknyttet særlige arbejdsgrupper.

§ 18 Sammensætning

Bestyrelsen, der er ulønnet, består af mindst 5 og højst 8 medlemmer, der skal repræsentere hver sin medlemsvirksomhed

Bestyrelsessammensætningen skal afspejle mangfoldigheden af foreningens medlemskreds. Mangfoldigheden defineres i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 2

Valgbar til bestyrelsen er de på generalforsamlingen mødeberettigede personer, der ikke er fyldt eller fylder 65 år i det kalenderår, hvori valget finder sted.

Stk. 3

Bestyrelsen vælges af den ordinære generalforsamling for 2 år. Hvert år afgår halvdelen af medlemmerne, idet de medlemmer, der har fungeret længst, afgår først. Har flere end halvdelen fungeret lige længe, afgøres det ved lodtrækning, hvem der skal afgå først.

Stk. 4

Blandt bestyrelsens medlemmer vælger den ordinære generalforsamling ved simpel majoritet en formand. Formandens funktionstid falder sammen med dennes funktionstid inden for bestyrelsen.

Stk. 5

Bestyrelsen vælger på første møde efter ovennævnte generalforsamling blandt sin midte en næstformand, som i påkommende tilfælde skal overtage formandens funktioner.

Stk. 6

Fratrædende bestyrelsesmedlemmer kan genvælges. Såfremt de ikke ønsker genvalg, er det bestyrelsens pligt at foreslå andre til valg i deres sted.

Stk. 7

Hvis et bestyrelsesmedlem afgår i valgperioden, kan bestyrelsen udpege en suppleant. Denne betragtes kun som valgt til bestyrelsen, såfremt den således trufne disposition tiltrædes på førstkommende ordinære generalforsamling. En suppleant indtræder i ancienniteten for det bestyrelsesmedlem, som han afløser.

§ 19 Møder

Stk. 1

Bestyrelsen, der indkaldes af formanden eller i hans forfald af næstformanden, holder møde, så ofte det skønnes nødvendigt. Bestyrelsen skal altid indkaldes, når blot 3 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske derom.

Stk. 2

Der udarbejdes beslutningsreferater fra bestyrelsesmøder. De enkelte bestyrelsesmødereferater godkendes af bestyrelsen og underskrives af formanden eller i dennes fravær af den fungerende mødeleder.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer og andre, som efter bestyrelsens opfordring påtager sig arbejde i foreningens tjeneste, skal have de med hvervet forbundne udgifter dækket efter nærmere af bestyrelsen fastsatte regler. Dette gælder også for medlemmernes deltagelse i bestyrelsesmøder, men ikke i generalforsamlingen.

Kapitel 6 Administration og virksomhed

§ 20 Sekretariatsforhold

Foreningens daglige administration i såvel faglig som økonomisk henseende varetages af DI.

§ 21 Møder og aktiviteter

Stk. 1

Til varetagelse af særlige interesser og løsning af specielle forhold af interesse for foreningen kan der, efter bestyrelsens beslutning, afholdes møder, oprettes udvalg og netværk samt indgås aftale om partnerskaber m.v. om særlige aktiviteter, herunder udstillinger og lignende af maritim karakter.

Stk. 2

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for aktiviteter omfattet af stk. 1, herunder økonomiske rammer inkl. evt. særbetaling eller kontingent.

Stk. 3

I forbindelse med aktiviteter omfattet af stk. 1, kan der indgås aftaler med 3. mand om evt. sponsorater og lignende. Sådanne aftaler indgås af bestyrelsen, jf. § 17 stk. 4.

Stk. 4

I forbindelse med aktiviteter omfattet af stk. 1 kan der ikke træffes beslutninger, der er bindende for foreningen eller dens medlemmer og associerede.

§ 22 Beskyttelse af rettigheder og interesser

Stk. 1

Når et medlem skønner, at der foreligger et utilbørligt indgreb i eller tilsidesættelse af fælles faglige interesser, f.eks. i betingelser for licitationer eller i forbindelse med de for virksomhedens brancheområde gældende autoriserede rettigheder bør forholdet anmeldes til foreningens bestyrelse, hvis bistand altid kan påkaldes i sådanne tilfælde.

Stk. 2

Bestyrelsen er i sådanne tilfælde bemyndiget til at optræde på foreningens vegne og har pligt til efter bedste evne at bistå medlemmet, om fornødent ved at forfølge sagen ad rettens vej. Retsforfølgning sker normalt for foreningens regning.

Kapitel 7 Økonomi, regnskab, revision mv.

§ 23 Formue

Stk. 1

Foreningens formue anbringes i banker eller sparekasser. Anbringelse af formuen i værdipapirer skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2

Bestyrelsen har pligt til at sikre sig, at foreningens kapital, fonds m.v. er anbragt i sikre pengeinstitutter, i solide værdipapirer og således, at værdierne givet et tilfredsstillende udbytte.

§ 24 Regnskab

Stk. 1

Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2

Regnskaberne føres og afsluttes af DI.

Stk. 3

De afsluttede regnskaber skal revideres af DI's statsautoriede revisor.

§ 25 Tegningsforhold

Stk. 1

Til at hæve eller disponere over foreningens tilhørende midler kræves underskrift af formanden og næstformanden. I tilfælde af formandens eller næstformandens forfald kræves tillige underskrift af 2 andre medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2

Til at disponere inden for bestemt afgrænsede områder kan bestyrelsen udstede fuldmagt til personer ansat i DI, dog således at disse altid skal underskrive to i forening.

Kapitel 8 Ophør af medlemskab/associering

§ 26 Udtrædelse

Stk. 1

Udtrædelse af foreningen kan kun ske til en 1. juli, og efter at vedkommende medlem har indsendt skriftlig udmeldelsesbegæring mindst 6 måneder forinden. Bestyrelsen kan dog dispensere herfra. Udtrædelse kan ikke finde sted under en arbejdsconflikt.

Stk. 2

Såfremt et medlem har modtaget erstatning eller understøttelse af DA, DI eller hjælpefonds i andre medlemsorganisationer under DA, vil udtrædelse ikke kunne ske de første 2 år efter erstatningens modtagelse, medmindre det udbetalte erstatningsbeløb er tilbagebetalt, eller der dispenseres herfra.

Stk. 3

Såfremt en medlemsvirksomhed afhændes eller ophører med at drive erhverv, kan den uanset bestemmelserne i stk. 1 og 2 udmelde sig af foreningen med udgangen af det kalenderkvartal, i hvilket virksomheden afhændes eller ophører.

Stk. 4

Virksomheder, hvis medlemsforhold til foreningen er ophørt, har intet krav på foreningens formue.

§ 27 Slettelse

Stk. 1

Slettelse af et medlemskab/associeret kan uden iagttagelse af ovennævnte tidsfrister finde sted, når betingelserne for at vedblive at være medlem/associeret af foreningen ikke længere er til stede.

Stk. 2

Et medlem/associeret, hvis bo tages under konkursbehandling, eller som træder i likvidation, ophører at være medlem/associeret fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilket konkursen eller likvidationen kommer til foreningens kendskab, medmindre konkursboet eller likvidationsboet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet/som associeret.

Stk. 3

Såfremt et medlem/associeret står i restance med kontingent for 2 kvartaler eller derover, eller står i restance for et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser, kan vedkommende – efter skriftlig påmindelse – slettes som medlem. Genoptagelse kan dog ske, hvis restancerne berigtiges.

Stk. 4

Et medlems/associeret slettelse som følge af kontingentrestance frigør ikke det pågældende medlem/associeret for betaling af skyldigt medlemsbidrag, herunder også det for det kvartal i hvilket slettelsen har fundet sted.

Stk. 5

Såfremt et medlem er blevet slettet som medlem af DI på grund af gæld til denne organisation, betragtes det også uden yderligere beslutning som slettet af foreningen.

§ 28 Eksklusion

Stk. 1

Såfremt et medlem/associeret har gjort sig skyldig i grovere eller gentagen overtrædelse af foreningens vedtægter, DI's vedtægter eller af DA's vedtægter, eller af forbud eller påbud givet af foreningen, DI's eller DA's kompetente organer, kan det ekskluderes, når bestyrelsen foreslår det på en generalforsamling, og det vedtages med $\frac{3}{4}$ af de har afgivne stemmer, jf. § 16, stk. 5.

Stk. 2

Endvidere vil eksklusionen kunne finde sted på grundlag af en beslutning om eksklusion taget af DI's generalforsamling i henhold til de herom givne regler i denne organisations vedtægter.

Stk. 3

I tilfælde af et medlem/associeret er blevet ekskluderet, kan genoptagelse kun ske med godkendelse af generalforsamlingen, og først når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde.

Stk. 4

De i nærværende paragraf omhandlede sager kan i intet tilfælde indbringes for de almindelige domstole.

§ 29 Hæftelse

Et medlems/associeret udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for det forholdsmæssige medansvar for de økonomiske forpligtelser, der påhviler foreningen på det tidspunkt, da udmeldelsen bliver effektiv. Krav i så henseende fra foreningens side over for det udmeldte medlem/associeret eller dets eventuelle krav over for foreningen må dog gøres gældende inden for et år, efter at medlemsforholdet/associeringen er ophørt.

Kapitel 9 Foreningens opløsning og vedtægternes ikrafttræden.

§ 30 Opløsning

Stk. 1

Beslutning om opløsning af foreningen træffes af to med højst 14 dages mellemrum afholdte generalforsamlinger, såfremt vedtagelsen på begge disse generalforsamlinger sker med den i § 16, stk. 3 anførte majoritet.

Stk. 2

Det er en forudsætning for, at der kan træffes gyldig beslutning herom, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelsen af foreningens formue og godkendt en plan for opfyldelse af eller afvikling af de foreningen påhvilende økonomiske forpligtelser.

§ 31 Vedtægternes ikrafttræden.

Disse vedtægter træder ikraft den 16. juni 2017.

Foreningens vedtægter er ændret på generalforsamlinger den 10. juni 1977, den 6. juni 1980, den 9. juni 1989, den 7. juni 1995, den 14. juni 2013 og senest den 16. juni 2017.

Vedtaget på foreningens generalforsamling fredag den 16. juni 2017



Sonja Ernstsen

dirigent

Indholdsfortegnelse

§ 1 Hjælpefondens formål	1
§ 2 Fondens indtægter består af	1
§ 3 Midler	1
§ 4 Bestyrelsen	1
§ 5 Opløsning	1

Vedtægter for hjælpefond

§ 1 Hjælpefondens formål

Hjælpefonden er stiftet den 28. januar 1967. Hjælpefondens formål er, med de midler der står til dets rådighed, at

1. yde økonomisk støtte til gamle og værdigt trængende medlemmer og tidligere medlemmer samt enker eller enkemænd efter sådanne.
2. yde økonomisk støtte til uddannelsesmæssige og historiske formål inden for den maritime sektor.

§ 2 Fondens indtægter består af

Fondens indtægter består af:

- Tilskud fra foreningen – Det samlede tilskud inden for et år må dog højst andrage 20 pct. af foreningens driftsoverskud fra forrige regnskabsår.
- Eventuelle gaver og særlige indtægter, der måtte tilvejebringes for fonden.
- Fondens renter, udbytter og kursreguleringer.

Fondens midler anbringes i solide pengeinstitutter og i sikre og let realisable værdipapirer.

§ 3 Midler

De midler, der er til rådighed, anvendes i henhold til § 1 efter bestyrelsens skøn. Ligesom bestyrelsen selv tager stilling, jfr. dog § 2 til størrelsen af tilskuddet fra foreningen. Ovennævnte beslutninger tages ved almindelig stemmeflerhed på et beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde.

§ 4 Bestyrelsen

Fondens bestyrelse er den til enhver tid siddende bestyrelse for foreningen. Bestyrelsen varetager sig arbejde under tavshedspligt, og intet offentliggjort regnskab må indeholde navne på dem, der modtager hjælp.

§ 5 Opløsning

I tilfælde af opløsning af Skibs- og Bådebyggeriernes Arbejdsgiverforening anvendes hjælpefondens midler i overensstemmelse med § 30 i foreningens vedtægter. Forslag om ændringer i nærværende vedtægter eller om opløsning af hjælpefonden skal forelægges for foreningens generalforsamling og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som i vedtægterne er fastsat for foreningens opløsning.